

कक्षा 1 के प्रवेश सत्र – 2020-21

1. प्रवेश फॉर्म डाउनलोड करें एवं साफ़- साफ़ भरें |
2. शपथ पत्र (undertaking) डाउनलोड (download) करें एवं हस्ताक्षर करें |
3. फॉर्म भरते समय पंजीकरण फॉर्म जो डाउनलोड किया है उसे हस्ताक्षर कर साथ लगाए |
4. जन्म प्रमाणपत्र की एक फोटो कॉपी एवं original दोनों साथ दें |
5. जन्म प्रमाण पत्र की एक फोटो कॉपी एवं original दोनों साथ दें |
6. सरकारी कर्मचारी सेवा प्रमाण पत्र (केवल original ही जमा करें |) (if applicable)
7. पिछले 7 वर्षों में हुई स्थानांतरण का भी प्रमाण दें | (if applicable)
8. EWS एवं BPL category के प्रवेश लेने वाले भी original document ही जमा करें |
9. आधार कार्ड की फोटो कॉपी लगायें |
10. ब्लड ग्रुप की रिपोर्ट लगायें |
11. निवास का प्रमाण पत्र (address proof) लगायें |
12. अकेली लड़की संतान (Single Girl Child) का प्रमाण पत्र रु.100/- के stamp paper पर First class magistrate से ही हस्ताक्षरित स्वीकार किया जाएगा |
13. 02 फोटो भी साथ दें |
14. उपरोक्त क्रम में ही सभी दस्तावेज लगायें |
15. आपके सभी original documents आपके inform करके वापस कर दिए जाएंगे |
16. COVID-19 महामारी के चलते विद्यालय से आपको कब आना है इसकी जानकारी इसी पत्र में दी गई है
17. फ़ार्म जमा करने का समय प्रातः 09:00 बजे से 11:00 बजे तक होगा |
18. फॉर्म जमा करने का स्थान –KV PONDA Main Gate.
19. सभी दस्तावेजों पर स्वप्रमाणित लिख कर हस्ताक्षर करें |

Instructions for admission in class I Session - 2021

1. Download the Admission Form from the link given below and fill it clearly.
2. Download the Undertaking from the link given below and fill the details and submit it with signature.
3. Submission of Registration Form already downloaded at the time of registration with signature.
4. Submit the photocopy and Original of Birth Certificate.
5. Submit the photocopy and Original of Caste Certificate.
6. Submit the Original copy of Service Certificate. (applicable only for Government employees)
7. Government employees submit the details of last 07 transfers (if applicable)
8. Parents taking admission under EWS and BPL Category are directed to submit the original documents of the same.
9. Submit the photo copy of Aadhaar card.
10. Submit the Original Blood Group Report.
11. Submit the Address proof
12. Affidavit on Rs. 100/- stamp paper for Single Girl child is to be signed by the 1st class magistrate for claiming admission under Single Girl Child.
13. Attach 02 photographs of the child.
14. Arrange all the documents in the above sequence.
15. The original documents will be returned back after intimation.

16. Due to COVID-19 Pandemic, you are not supposed to come to Vidyalaya, the time schedule is depicted at the last in this letter
17. Time for depositing the form –9:00 am to 11 am.
18. Place of depositing the form –KV PONDA Main Gate.
19. Do mention self-attested and sign on each document

SCHEDULE FOR VERIFICATION & ADMISSION

CATEGORY	Serial No.	DATE	Submission of Documents in Main Gate	Verification and Fee payment
RTE	1-10	17.08.2020	9:00 To 11:00	11:00 AM TO 1:00 NOON
SC/ST/OBCN /SGC	ALL	18.08.2020		11:00 AM TO 1:00 NOON
CAT-1	S1-12 TO 22	19.08.2020		11:00 AM TO 1:00 NOON
CAT-1	S1-23 TO 32	20.08.2020		11:00 AM TO 1:00 NOON



केन्द्रीय विद्यालय Kendriya Vidyalaya

प्रवेश के लिए प्रार्थनापत्र APPLICATION FOR ADMISSION

क्रम सं० Sr.No.

1. विद्यार्थी का पूरा नाम Name of Student
2. ईस्वी संवत् में जन्म-तिथि (अंकों में)
Date of Birth (in figures)
3. आयु (प्रसंगाधीन वर्ष की 31 मार्च को) वर्ष माह दिन
Age (as on 31st March of the Year) Year Month Days
4. ब्लड ग्रुप Blood Group आधार नं० Aadhar No.
5. राष्ट्रियता Nationality
6. माता-पिता का ब्यौरा : माता पिता
Details of Parents : Mother Father
- (i) पूरा नाम Full Name
- (ii) व्यवसाय Occupation
- (iii) कार्यालय का नाम, पूरा पता व दूरभाष संख्या
Name of office and full address with Tel. No.
- (iv) पूर्ण आवासीय पता व दूरभाष संख्या
Full residential address with Tel. No.
- (v) मोबाईल नं० Mobile No.
- (vi) मूल वेतन सम्बद्ध वर्ष की 1 अप्रैल को
Basic pay as on 1st April of the year
- (vii) प्रसंगाधीन वर्ष के 31 मार्च तक पिछले
7 वर्षों में हुए स्थानान्तरणों की संख्या
No. of transfers during last 7 years
- (viii) माता-पिता की श्रेणी Category of parent
7. स्थानीय अभिभावक का पता (यदि हो)
Name & address of local guardian (if any)
8. अन्तिम विद्यालय जहाँ पढ़ा हो
Name & address of the school last attended with class
9. क्या यह केन्द्रीय विद्यालय था या मान्यता प्राप्त/अमान्यता प्राप्त विद्यालय था
Whether it was a Kendriya Vidyalaya, Recognised/Unrecognised School
10. विगत परीक्षा परिणाम Result of last examination
- अंकों का प्रतिशत Percentage of marks
11. जिस कक्षा में प्रवेश चाहिए Class to which admission is sought
12. लिये जाने वाले प्रस्तावित विषय
Subject proposed to offer
13. क्या स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र संलग्न है ? हां/नहीं
Whether the transfer certificate is attached ? Yes No
14. स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र की संख्या व तिथि
No. & Date of transfer certificate
15. मातृ भाषा Mother tongue गृह नगर Home Town
16. क्या विद्यार्थी अनुसूचित जाति/जनजाति से है ?

DECLARATION BY THE PARENTS

मैं एतद्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी में सत्य है ।

I hereby declare that the above information furnished by me are correct to the best of my knowledge.

मैं विद्यालय नियमों से प्रतिबद्ध रहूँगा/रहूँगी । I shall abide by the rules of the Vidyalaya.

Date

Signature of Parents

FOR THE OFFICE USE ONLY

1. प्रमाणित किया जाता है कि मैंने आवेदन-पत्र और सम्बद्ध कागजातों की जांच कर ली है ।

Certified that I have checked the application form and the relevant papers are found in order.

Admission Incharge

2. सम्बद्ध कागजातों के निरीक्षणोपरान्त एवम् शुल्क प्राप्तोपरान्त कक्षा वर्ग में प्रवेश दे ।

Please admit to class section after checking the relevant papers and realise the dues.

Date

PRINCIPAL

दाखिला दिया गया Admitted to Class Section

प्राप्त धन का विवरण

Details of amount received :

शुल्क रसीद संख्या

तिथि

निर्गत

Fee Receipt No.

Dated issued

प्रवेश शुल्क

शिक्षा शुल्क

Admission Fee

Tuition Fee

छात्र निधि

विज्ञान शुल्क

Pupils Fund

Science Fee

योग रु०

Total Rs.

कक्षा उपस्थिति पंजिका में नाम दर्ज किया गया ।

Name has been entered in the Class Attendance Register.

Class Teacher

प्रमाणित किया जाता है कि समस्त प्रविष्टियां छात्र पंजिका में दर्ज की गई एवम् शुल्क का भुगतान इस कार्यालय/कक्षा अध्यापक के द्वारा प्राप्त किया गया ।

Certified that all the entries have been made in the Scholar's register and the dues have been realised by Office / Class Teacher.

विद्यार्थी की छात्र पंजिका संख्या

खण्ड

है ।

The S.R. No. of the student is Vol.

Date

Office Incharge

FILE

Date

PRINCIPAL

CHECK LIST OF DOCUMENTS

Fresh

KV/Army TC

ADM Form No. :

Original TC No. :

Date of Birth Certificate :

Dated :

Residence Proof :

Duplicate Copy of TC :

Blood Group :

Movement Order :

Affidavit (if any) :

RO Verification (if any) :

Counter signed TC (V onwards) :

Service Certificate :

UNDERTAKING

I _____ father/ mother of _____ admitted to class _____ in KV PONDA, Goa, for session 2020-21, hereby undertake that I shall not seek issue of transfer certificate during period of one session unless I am transferred. I agree that admission will become invalid if I seek transfer certificate before the completion of the session unless I have been transferred and if any discrepancy found in my application form regarding age, caste, category, address proof, my admission right stands forfeited by Vidyalaya.

Parent Name: -----

Signature with date: - -----